**Al Dirigente Scolastico del I Istituto Comprensivo “G. Verga” - Canicattini Bagni**

**AGLI ATTi**

**Al SITO della scuola**

**DICHIARAZIONE PERSONALE A CURA DEL DOCENTE**

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL MERITO**

resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L. 445/2000

1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | | **DESCRITTORI** | **NOTE** |
| A)  Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; | **A1)** **qualità dell'insegnamento** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:**   * governa la progressione degli apprendimenti e sa andare incontro alle differenze e ai bisogni individuali, utilizzando strategie di valutazione formative e coerenti; * organizza attività laboratoriali e/o pluridisciplinari; * partecipa a corsi di aggiornamento/formazione afferenti alle competenze professionali con ricadute sullo sviluppo delle competenze professionali e sulla qualità del suo insegnamento; * progetta e realizza iniziative di particolare innovazione didattica; * progetta e realizza interventi di ampliamento dell’offerta formativa; * effettua attività didattiche curricolari a classi aperte. |  |
| **A2)**  **contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:**   * lavora in gruppo (coopera, comunica, coordina) dentro la scuola, tra scuole e in rapporto con il territorio, con i propri colleghi e con le altre figure professionali, ma anche con le famiglie al fine di supportare il miglioramento dell’istituzione scolastica; * sa dare il proprio contributo alla progettazione collegiale dell’offerta formativa della scuola per rendere la stessa unitaria e coerente ed elabora proposte per la costruzione di curricoli verticali; * elabora e sa dare il proprio contributo a progetti che concorrono a costruire un’immagine positiva della scuola; * è componente di commissioni di lavoro collegiali per l’elaborazione dei documenti della scuola: POF, RAV, PIANO DI MIGLIORAMENTO… * organizza eventi culturali. |  |
| **A3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:   * ottiene riconoscimenti in concorsi scolastici e manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/informativo; * registra risultati oggettivamente positivi e misurabili nella gestione di alunni BES; * organizza e cura momenti d’incontro per approfondimento su tematiche disciplinari e civiche con alunni in orario curricolare ed extracurriculare; * organizza e cura la partecipazione degli alunni a competizioni disciplinari; * registra riconoscimenti particolari per premi avuti dai propri studenti in concorsi e /o competizioni. |  |

1. **Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AREA** | | **DESCRITTORI** | **NOTE** |
| B)  Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | **B1) potenziamento delle competenze degli alunni** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE HA OTTENUTO CHE:**   * i diversamente abili, i diversi stili di apprendimento, le diverse etnie trovino con frequenza occasioni di coinvolgimento, piste di lavoro congeniali, contenuti adeguati e motivanti applicando i principi del Piano dell’Inclusività d’Istituto; * dal confronto tra la valutazione di inizio e quella di fine anno scolastico, si registri un trend positivo nella percentuale di alunni con risultati di apprendimento migliorati; * dal confronto tra i risultati delle prove standardizzate e/o a classi parallele iniziali e finali, vi sia una media delle performance in miglioramento. |  |
| **B2)**  **innovazione didattica e metodologica** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:**   * sperimenta e usa modelli didattici innovativi; * utilizza in modo sistematico le nuove tecnologie sia nell’insegnamentosia come supporto al ruolo professionale; * costruisce e utilizza efficacemente curricoli personalizzati e verticali in continuità e collaborazione con i docenti degli ordini superiori ed inferiori a quello di servizio. |  |
| **B3) collaborazione alla ricerca didattica** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:   * condivide progettualità d’innovazione educativo-didattica; * elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti |  |
| **B4)** **documentazione diffusione di buone pratiche didattiche** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:   * socializza (condivisione interna/ autoformazione) le buone pratiche didattiche/professionali/organizzative, diffonde e condivide nella comunità scolastica le pratiche successive alla propria partecipazione ad iniziative particolari anche formative o per le quali si siano anche ottenuti riconoscimenti particolari; * produce documentazione (verbali, relazioni, registri) accurata e minuziosa. |  |

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C)  responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. | **C1)**  **responsabilità nell'organizzazione della scuola** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE** :  si assume attivamente e propositivamente compiti e responsabilità senza oneri per l’Istituto quali:   * supporto organizzativo al dirigente; * tutoraggio docenti neoassunti; * stesura orario settimanale e organizzazione attività per classi parallele; * tutoraggio ai tirocinanti; * correzione prove Invalsi scuola primaria; * redazione di RAV-PDM e collaborazione al processo di autovalutazione e/o miglioramento; * attività in periodi di chiusura delle lezioni; * incarichi nell'ambito degli organigrammi per la sicurezza e la tutela della salute; * coordinatore; * altri incarichi . |  |
| **C2)**  **formazione del personale.** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:   * si assume responsabilità nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF, RAV e del PdM; * elabora e organizza iniziative di formazione del personale della scuola. |  |

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L. 445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da D.Lgs.196/03.

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_