**Al Dirigente Scolastico del I Istituto Comprensivo “G. Verga” - Canicattini Bagni**

**AGLI ATTi**

**Al SITO della scuola**

**DICHIARAZIONE PERSONALE A CURA DEL DOCENTE**

**AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL MERITO**

resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L. 445/2000

1. **Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA** | **DESCRITTORI** | **NOTE** |
| A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; | **A1)** **qualità dell'insegnamento** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:*** governa la progressione degli apprendimenti e sa andare incontro alle differenze e ai bisogni individuali, utilizzando strategie di valutazione formative e coerenti;
* organizza attività laboratoriali e/o pluridisciplinari;
* partecipa a corsi di aggiornamento/formazione afferenti alle competenze professionali con ricadute sullo sviluppo delle competenze professionali e sulla qualità del suo insegnamento;
* progetta e realizza iniziative di particolare innovazione didattica;
* progetta e realizza interventi di ampliamento dell’offerta formativa;
* effettua attività didattiche curricolari a classi aperte.
 |  |
| **A2)** **contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:*** lavora in gruppo (coopera, comunica, coordina) dentro la scuola, tra scuole e in rapporto con il territorio, con i propri colleghi e con le altre figure professionali, ma anche con le famiglie al fine di supportare il miglioramento dell’istituzione scolastica;
* sa dare il proprio contributo alla progettazione collegiale dell’offerta formativa della scuola per rendere la stessa unitaria e coerente ed elabora proposte per la costruzione di curricoli verticali;
* elabora e sa dare il proprio contributo a progetti che concorrono a costruire un’immagine positiva della scuola;
* è componente di commissioni di lavoro collegiali per l’elaborazione dei documenti della scuola: POF, RAV, PIANO DI MIGLIORAMENTO…
* organizza eventi culturali.
 |  |
| **A3) Miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:* ottiene riconoscimenti in concorsi scolastici e manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/informativo;
* registra risultati oggettivamente positivi e misurabili nella gestione di alunni BES;
* organizza e cura momenti d’incontro per approfondimento su tematiche disciplinari e civiche con alunni in orario curricolare ed extracurriculare;
* organizza e cura la partecipazione degli alunni a competizioni disciplinari;
* registra riconoscimenti particolari per premi avuti dai propri studenti in concorsi e /o competizioni.
 |  |

1. **Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA** | **DESCRITTORI** | **NOTE** |
| B) Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | **B1) potenziamento delle competenze degli alunni**  | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE HA OTTENUTO CHE:*** i diversamente abili, i diversi stili di apprendimento, le diverse etnie trovino con frequenza occasioni di coinvolgimento, piste di lavoro congeniali, contenuti adeguati e motivanti applicando i principi del Piano dell’Inclusività d’Istituto;
* dal confronto tra la valutazione di inizio e quella di fine anno scolastico, si registri un trend positivo nella percentuale di alunni con risultati di apprendimento migliorati;
* dal confronto tra i risultati delle prove standardizzate e/o a classi parallele iniziali e finali, vi sia una media delle performance in miglioramento.
 |  |
| **B2)** **innovazione didattica e metodologica** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE:*** sperimenta e usa modelli didattici innovativi;
* utilizza in modo sistematico le nuove tecnologie sia nell’insegnamentosia come supporto al ruolo professionale;
* costruisce e utilizza efficacemente curricoli personalizzati e verticali in continuità e collaborazione con i docenti degli ordini superiori ed inferiori a quello di servizio.
 |  |
| **B3) collaborazione alla ricerca didattica** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:* condivide progettualità d’innovazione educativo-didattica;
* elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti
 |  |
| **B4)** **documentazione diffusione di buone pratiche didattiche** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:* socializza (condivisione interna/ autoformazione) le buone pratiche didattiche/professionali/organizzative, diffonde e condivide nella comunità scolastica le pratiche successive alla propria partecipazione ad iniziative particolari anche formative o per le quali si siano anche ottenuti riconoscimenti particolari;
* produce documentazione (verbali, relazioni, registri) accurata e minuziosa.
 |  |

1. **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C)  responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. | **C1)** **responsabilità nell'organizzazione della scuola** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE** :si assume attivamente e propositivamente compiti e responsabilità senza oneri per l’Istituto quali:* supporto organizzativo al dirigente;
* tutoraggio docenti neoassunti;
* stesura orario settimanale e organizzazione attività per classi parallele;
* tutoraggio ai tirocinanti;
* correzione prove Invalsi scuola primaria;
* redazione di RAV-PDM e collaborazione al processo di autovalutazione e/o miglioramento;
* attività in periodi di chiusura delle lezioni;
* incarichi nell'ambito degli organigrammi per la sicurezza e la tutela della salute;
* coordinatore;
* altri incarichi .
 |  |
| **C2)** **formazione del personale.** | **IL SOTTOSCRITTO DOCENTE**:* si assume responsabilità nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF, RAV e del PdM;
* elabora e organizza iniziative di formazione del personale della scuola.
 |  |

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi della L. 445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto da D.Lgs.196/03.

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_